



12 מרץ, 2023

נכבדי,

**הנידון: טופס 101 - כרטיס עובד**

**1. טופס 101 (כרטיס עובד ובקשה להקלה ולתיאום מס על-ידי המעביד")** הוא טופס של רשות המסים שכל העובדים השכירים חייבים למלא ולהגיש למעסיק וכל הפנסיונרים חייבים להגיש מדי שנה לגוף שמשלם להם את קצבת הפנסיה, כדי שבחישוב המשכורת או קצבת הפנסיה יבואו לידי ביטוי הקלות, הטבות וזיכויי מס שמגיעים להם. הטופס גם נחוץ לשם ביטוח העובד בביטוח לאומי.

**2. מועד מילוי טופס 101:**

את הטופס המלא והחתום יש למסור למעסיק או לגוף שמשלם את קצבת הפנסיה בצירוף המסמכים, בכל אחד מהמועדים הבאים:

א. בתוך 7 ימים מהיום שהעובדים התחילו לעבוד אצל המעסיק או ביום שקיבלו את המשכורת הראשונה, לפי התאריך המוקדם יותר.

ב. בתחילת כל שנת מס (ב-1 בינואר בכל שנה).

ג. בכל מקרה של שינוי פרטים או שינוי נסיבות (נישואין, גירושין, הולדת ילדים, סיום לימודים אקדמיים, שינוי מקום מגורים, מקום עבודה נוסף וכו'). יש למלא ולהגיש טופס חדש ומעודכן בתוך 7 ימים מיום השינוי.

**3. צירוף מסמכים לטופס 101 :**

1. צילום תעודת זהות וספח. (רק עם תחילת העבודה ובמקרה שהיה שינוי בפרטים והוגש טופס מעודכן).
2. מסמכים, אישורים, טפסים, הצהרות ומידע שיש לצרף לפי הפירוט בטופס, בהתאם להקלות במס שנדרשו.



**4. אופן מילוי הטופס :**

1. לרשום שנת המס
2. חלק א' - **פרטי המעסיק** (שם, כתובת, תיק ניכויים וכו').
3. חלק ב' - **פרטים אישיים של העובד.**
4. חלק ג' - **פרטי הילדים המופיעים בספח ת.ז. של העובד.**
5. חלק ד' - **פרטים על ההכנסות ותאריך תחילת עבודה** (קיים הסבר בסוף הטופס על סוגי השכר).
6. חלק ה' - **פרטים על הכנסות אחרות**  
עובד כשכיר במקום עבודה נוסף במהלך שנת המס הנוכחית או שיש לו הכנסות אחרות שחייבות במס הכנסה במהלך שנת המס (לא כולל הכנסות מעסק או מעבודה כעצמאי):

- א. באם יש הכנסות אחרות במהלך שנת המס כגון:
  - 1) שכר מעבודה נוספת.
  - 2) קצבת פנסיה.
  - 3) קצבאות מביטוח לאומי שמחליפות שכר (כגון תגמולי מילואים, דמי לידה, דמי אבטלה).
  - 4) מענק עקב פרישה או מוות,
  - 5) מלגה (כולל מענק/פרס/פטור מתשלום לסטודנטים ולחוקרים) - יכולים לבצע תיאום מס כדי להימנע מתשלום מס במדרגת מס מיריבת.
- ב. אין צורך להתייחס לקצבאות שפטורות ממס הכנסה (קצבת נכות, קצבת ילדים וכו') ולמלגות לסטודנטים או לחוקרים שפטורות ממס.
- ג. שכירים שהם גם עצמאים לא צריכים להתייחס להכנסות מהעסק.
7. חלק ו' - **פרטים על בן/בת הזוג** - למלא מספר זהות, שם תאריך לידה וכו'.
8. חלק ז' - **שינויים במהלך השנה** - החלפת שם, שם משפחה, כתובת, ילדים וכו'.
9. חלק ח' - **פטורים והקלות במס** - מספר אירועים אשר יכולים להקנות הטבות

במס:

- א. תושב/ת ישראל - זכאות ל- 2.25 נקודות זיכוי ממס הכנסה.
- ב. אישה עובדת - זכאות לחצי נקודת זיכוי.
- ג. הורה לילד/ים - הורים זכאים לנקודות זיכוי על הילד/ים. חלק מנקודות הזיכוי ניתנות עד השנה שבה הילד יגיע לגיל 18 (כולל) וחלק מנקודות הזיכוי ניתנות רק בשנים הראשונות של חייו ו\או בשנים מאוחרות יותר. כל אחד מההורים זכאי לנקודות זיכוי שונות.



- ד. הורה גרוש, רווק, אלמן או פרוד שחי בנפרד מההורה השני (ע"פ אישור פקיד שומה), מגדל את הילדים ולא מקיים משק בית משותף עם אדם אחר - זכאות לנקודת זיכוי אחת.
- ה. משלם מזונות לגרושתך או לבת זוגך הקודמת - גרוש שנישא שוב, והוא או בן זוגו הנוכחי משלמים מזונות לבן הזוג לשעבר, זכאי לנקודת זיכוי אחת.
- ו. משלם מזונות עבור ילדים משותפים - הורה (גבר או אישה) שחי בנפרד מההורה השני ונושא במזונות הילדים המשותפים, זכאי לנקודת זיכוי (או חלק ממנה בהתאם לחלקו בכלכלת הילדים).
- ז. הורה אחד (כשלילד אין הורה נוסף בחיים או שההורה השני לא ידוע) - "הורה אחד" זכאי לנקודת זיכוי אחת, וזכאי אותו הורה לכל נקודות הזיכוי שמקבלים זוגות הורים.
- ח. הורה לילד/ה שמקבל/ת גמלת ילד נכה - זכאות ל-2 נקודות זיכוי ללא צורך באישור מרשות המסים, בתנאי שבן הזוג של ההורה לא מקבל את נקודות הזיכוי הללו ולילד עצמו אין הכנסות בשנת המס.
- ט. בעלי נכות קבועה בשיעור 90% או 100% (בהתאם לתנאים) או עיוורים לצמיתות - זכאות לפטור מתשלום מס הכנסה עד לתקרות ההכנסה שנקבעו.
- י. תושב/ת קבוע/ה ביישוב שמזכה בהטבת מס - עובדים שמתגוררים לפחות 12 חודשים ברציפות ביישוב שההטבה ניתנת בו זכאים לזיכוי ממס על הכנסה עד לתקרה שנקבעה. רשימת היישובים, שיעורי הזיכויים והתקרות נקבעים מדי שנה.
- יא. עולה חדש/ה - עולים חדשים זכאים לנקודות זיכוי ממס הכנסה במשך שנותיהם הראשונות בארץ. שווי ההטבה נקבע בהתאם למספר החודשים שחלפו מיום עלייתם לארץ.
- יב. נשוי לבן זוג שאין לו הכנסות בשנת המס - עובדים נשואים (לא ידועים בציבור) שמתגוררים עם בן זוג שהוא עיוור או עם נכות מעל 90% או מעל גיל פרישה, זכאים לנקודת זיכוי אחת.
- יג. מלאו לך או לבן זוגך 16 שנים וטרם מלאו לך או לבן זוגך 18 שנים בשנת המס - עובדים ועובדות בגיל 16-18 וכן בני זוגם (גם אם הם בגירים) זכאים לנקודת זיכוי אחת.
- יד. חייל/ת משוחרר/ת או מסיים/ת שירות לאומי-אזרחי - זכאות לנקודות זיכוי ממס הכנסה במשך 36 לאחר השחרור/סיום השירות.



- טו. סיימת לימודים לתואר אקדמי, התמחות או לימודי מקצוע - זכאות לנקודות זיכוי. מספר נקודות הזיכוי ותקופת הזכאות נקבעים לפי סוג הלימודים ושנת סיום הלימודים.
- טז. לא עבדת ולא הייתה לך כל הכנסה חייבת במס מתחילת שנת המס - עובדים שלא הייתה לו כל הכנסה מתחילת שנת המס ועד לתחילת עבודתם אצל המעסיק הנוכחי עשויים להיות זכאים להקלה בחישוב המס שינוכה מדי חודש משכרם. נזכיר כי דמי אבטלה, דמי לידה, שמירת הריון וכו' הם הכנסה חייבת במס.
10. חלק ט' - **בקשה לתיאום מס** - ראו הסברים בטופס.
11. חלק י' - **הצהרה וחתימה**.

בכבוד רב,

ששי זכאי

רואה חשבון ומשפטן (LL.B.)  
מוסמך במנהל עסקים (M.B.A.)

# כרטיס עובד<sup>(1)</sup>



סמנ"י / בריבוע המתאים

## ובקשה להקלה ולתיאום מס על ידי המעסיק<sup>(1)</sup>

לפי תקנות מס הכנסה (ניכוי ממשכורת ומשכר עבודה), התשנ"ג - 1993

### שנת המס

טופס זה ימולא על-ידי כל עובד עם תחילת עבודתו, וכן בתחילת כל שנת מס (א"כ המנהל אישר אחרת). הטופס מהווה אסמכתא למעסיק למתן הקלות במס ולעריכת תיאומי מס בחישוב משכורת<sup>(1)</sup> העובד. אם חל שינוי בפרטים - יש להצהיר על כך תוך שבוע ימים. {ראה הסברים (לפי המספרים) מעבר לדף}

### א. פרטי המעסיק (למילוי ע"י המעסיק)

שם	כתובת	מספר טלפון	מספר תיק ניכויים
			9

### ב. פרטי העובד/ת (יש לצרף צילום תעודת זהות כולל ספח. אם צורך בעבר, יש לצרף צילום רק אם היו שינויים בפרטים. למי שאין מספר תעודת זהות יש לצרף צילום דרכון ואישור / רשיון שהייה בישראל שנתנו על ידי רשות האוכלוסין וההגירה)

מספר זהות (9 ספרות)	שם משפחה	שם פרטי	תאריך לידה	תאריך עליה
מספר דרכון (למי שאין מספר ת.ז.)	כתובת פרטית			
מין	מצב משפחתי	תושב ישראל	חבר קיבוץ/מושב שיתופי	חבר בקופת חולים
<input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> נקבה	<input type="checkbox"/> רווק/ה <input type="checkbox"/> נשוי/אה <input type="checkbox"/> מוצב משפחתי	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן, שם הקופה
כתובת דואר אלקטרוני	מספר טלפון	מספר טלפון נייד		

### ג. פרטים על ילדיי שבשנת המס טרם מלאו להם 19 שנה (עפ"י ספח תעודת זהות) ד. פרטים על הכנסותיי ממעסיק זה

תאריך תחילה העבודה <sup>(1)</sup> בשנת המס	אני מקבל/ת: (ראה הסברים מעבר לדף) <input type="checkbox"/> משכורת חודש <sup>(2)</sup> <input type="checkbox"/> משכורת בעד משרה נוספת <sup>(3)</sup> <input type="checkbox"/> משכורת חלקית <sup>(4)</sup> <input type="checkbox"/> שכר עבודה (עובד יומי) <sup>(5)</sup> <input type="checkbox"/> קצבה <sup>(6)</sup> <input type="checkbox"/> מלגה <sup>(1)</sup>	סמנ"י / ליד שם הילד: בטור 1 אם הילד נמצא בחזקתך בטור 2 אם את/ה מקבל/ת בגינו קצבת ילדים מב"ל	1	2	שם	מספר זהות	תאריך לידה

### ה. פרטים על הכנסות אחרות

<input type="checkbox"/> אין לי הכנסות אחרות ממשכורת (משכורת חודש, בעד משרה נוספת, משכורת חלקית, שכר עבודה), מקצבה ומלגה <sup>(1)</sup> <input type="checkbox"/> יש לי הכנסות אחרות כמפורט להלן: <input type="checkbox"/> משכורת חודש <sup>(2)</sup> <input type="checkbox"/> משכורת בעד משרה נוספת <sup>(3)</sup> <input type="checkbox"/> משכורת חלקית <sup>(4)</sup> <input type="checkbox"/> שכר עבודה (עובד יומי) <sup>(5)</sup> <input type="checkbox"/> קצבה <sup>(6)</sup> <input type="checkbox"/> מלגה <sup>(1)</sup> אם יש לך הכנסה אחרת - נא סמנ"י: <input type="checkbox"/> אבקש לקבל נקודות זיכוי ומדרגות מס כנגד הכנסתי זו (סעיף ד). איני מקבל/ת אותן בהכנסה אחרת <sup>(7)</sup> <input type="checkbox"/> אני מקבל/ת נקודות זיכוי ומדרגות מס בהכנסה אחרת ועל כן איני זכאי/ת להן כנגד הכנסה זו <sup>(8)</sup> <input type="checkbox"/> אין מפרישים עבורי לקרן השתלמות בגין הכנסתי האחרת, או שכל הפרשות המעסיק לקרן השתלמות בגין הכנסתי האחרת מצורפות להכנסתי האחרת <sup>(9)</sup> <input type="checkbox"/> אין מפרישים עבורי לקצבה/לביטוח אובדן כושר עבודה/פיצויים בגין הכנסתי האחרת, או שכל הפרשות המעסיק לקצבה/לביטוח אובדן כושר עבודה/פיצויים בגין הכנסתי האחרת מצורפות להכנסתי האחרת <sup>(10)</sup>
--

### ו. פרטים על לבן/בת הזוג

מספר זהות (9 ספרות)	שם משפחה	שם פרטי	תאריך לידה	תאריך עליה
מספר דרכון (למי שאין מספר זהות)				
<input type="checkbox"/> אין לבן/בת הזוג כל הכנסה   <input type="checkbox"/> יש לבן/בת הזוג הכנסה מ: <input type="checkbox"/> עבודה/קצבה/עסק   <input type="checkbox"/> הכנסה אחרת				

### ז. שינויים במהלך השנה (כולל שינויים הקשורים לבקשה להקלה בחישוב המס מעבר לדף)

תאריך השינוי	פרטי ה שינוי	תאריך ההודעה	חתימת העובד/ת
		/ /	
		/ /	
		/ /	

**ח. אני מבקש/ת פטור או זיכוי ממס מהסיבות הבאות (סמ"י √ בריבוע המתאים)**

1  אני תושב/ת ישראל.

2  אני נכה 100% / עיוורת/ת לצמיתות. מצורף אישור משרד הביטחון/האוצר/פקיד השומה/תעודת עיוור שהוצאה לאחר 1.1.94. אם לא סומן בפרק ה כי "אין לי הכנסות אחרות לרבות מלגות" העובד יופנה לפקיד השומה לעריכת תיאום מס.

3  אני תושב/ת קבוע/ה בישוב מזכה<sup>(13)</sup> מתאריך \_\_\_\_\_. אני ובני משפחתי מדרגה ראשונה, מתגוררים ביישוב \_\_\_\_\_ ואין לי "מרכז חיים" נוסף. מצורף אישור של הרשות ע"ג טופס 1312 א.

4  אני עולה חדש/ה מתאריך \_\_\_\_\_.  
לא היתה לי הכנסה בישראל מתחילת שנת המס הנוכחית עד תאריך \_\_\_\_\_.  
מי שתקופת זכאותו אינה רצופה בשל שירות חובה בצה"ל, לימודים על תיכונים או יציאה לחו"ל - יפנה לפקיד השומה. **חובה לצרף:** תעודת עולה.

5  בגין בן/בת זוגי המתגורר/ת עימי ואין לו/לה הכנסות בשנת המס.  
רק אם העובד/ת או בן/בת הזוג הגיע/ה לגיל פרישה או שהוא/היא נכה או עיוורת/ת **עפ"י סעיף 9(5) לפקודה.**

6  אני הורה במשפחה חד הורית<sup>(11)</sup> החי בנפרד. ימולא רק ע"י הורה כאמור החי בנפרד ומבקש נקודות זיכוי עבור ילדיו, הנמצאים בחזקתו ובגינם מקבל קצבת ילדים מהמוסד לביטוח לאומי (בהתאם לסעיף 7 להלן) ואינו מנהל משק בית משותף עם יחיד/ה אחר/ת.

7  בגין ילדיי שבחזקתי המפורטים בחלק ג.  
ימולא רק ע"י הורה במשפחה חד הורית שמקבל את קצבת הילדים בגינם, או ע"י אשה נשואה או ע"י הורה יחיד<sup>(12)</sup>.  
 מספר ילדים שנולדו בשנת המס \_\_\_\_\_ .  
 מספר ילדים שימלאו להם שנה אחת עד 5 שנים בשנת המס \_\_\_\_\_ .  
 מספר ילדים שימלאו להם 6 שנים עד 12 שנים בשנת המס \_\_\_\_\_ .  
 מספר ילדים שימלאו להם 13 שנים עד 17 שנים בשנת המס \_\_\_\_\_ .  
 מספר ילדים שימלאו להם 18 שנים בשנת המס \_\_\_\_\_ .

8  בגין ילדיי. ימולא ע"י הורה (למעט הורה אשר סימן בפסקה 7 לעיל), אשה לא נשואה שילדיה אינם בחזקתה וכן הורה יחיד<sup>(12)</sup>.  
 מספר ילדים שנולדו בשנת המס \_\_\_\_\_ .  
 מספר ילדים שימלאו להם שנה אחת עד 5 שנים בשנת המס \_\_\_\_\_ .  
 מספר ילדים שימלאו להם 6 שנים עד 12 שנים בשנת המס \_\_\_\_\_ .

9  אני הורה יחיד<sup>(12)</sup> לילדיי שבחזקתי (המפורטים בסעיף 7 ו-8 לעיל).

10  בגין ילדיי שאינם בחזקתי המפורטים בחלק ג ואני משתתף/ת בכלכלתם.  
ימולא ע"י הורה החי בנפרד, שאינו זכאי לנקודות זיכוי בגין ילדיו, אשר המציא פס"ד המחייב אותו בתשלום מזונות.

11  אני הורה ל\_\_\_\_\_ ילדים עם מוגבלות שטרם מלאו להם 19 שנים, בגינם אני מקבל/ת גמלת ילד נכה מהמוסד לביטוח לאומי. מצורף אישור גמלת ילד נכה מהמוסד לביטוח לאומי לשנה נוכחית. בן זוגי אינו מקבל נקודות זיכוי אלה. לילדיי, בגינם אני מבקש את נקודות הזיכוי, אין הכנסות בשנה הנוכחית.

12  בגין מזונות לבן/בת זוגי לשעבר. ימולא ע"י מי שנישא בשנית. מצורף פסק דין.

13  מלאו לי או לבן/בת זוגי 16 שנים וטרם מלאו לי או לבן/בת זוגי 18 שנים בשנת המס.

14  אני חייל/ת משוחרר/ת / שרתתי בשירות לאומי. תאריך תחילת השירות \_\_\_\_\_ תאריך סיום השירות \_\_\_\_\_ .  
מצורף צילום של תעודת שחרור/סיום שירות.

15  בגין סיום לימודים לתואר אקדמי, סיום התמחות או סיום לימודי מקצוע. מצורפת הצהרה בטופס 119.

**ט. אני מבקש/ת תיאום מס מהסיבות הבאות (סמ"י √ בריבוע המתאים)**

1  לא היתה לי הכנסה מתחילת שנת המס הנוכחית עד לתחילת עבודתי אצל מעסיק זה.  
הערות: 1. יש להמציא הוכחה כגון: אישור משטרת הגבולות בגין שהייה בחו"ל, אישור מחלה וכיו"ב. בהעדר הוכחה יש לפנות לפקיד השומה. 2. דמי לידה ודמי אבטלה הינם הכנסה חייבת.

2  יש לי הכנסות נוספות ממשכורת<sup>(1)</sup> כמפורט להלן:

המס שנוכה	הכנסה חודשית	סוג ההכנסה (עבודה/קצבה/מלגה/אחר)	ה מע ס י ק / מ ש ל מ ש כ ו ר ת (1)		
			מספר תיק ניכויים	כ ת ו ב ת	ש מ
	( לפ י ה ת ל ו ש י מ )		9		
			9		
			9		

3  פקיד השומה אישר תיאום לפי אישור מצורף.

**י. הצהרה**

**אני מצהיר/ה כי הפרטים שמסרתי בטופס זה הינם מלאים ונכונים. ידוע לי שהשמטה או מסירת פרטים לא נכונים הינה עבירה על פקודת מס הכנסה. אני מתחייב/ת להודיע למעסיק על כל שינוי שיחול בפרטיי האישיים ובפרטים דלעיל תוך שבוע ימים מתאריך השינוי.**

\_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ חתימת המבקש/ת

**דברי הסבר למילוי טופס 101**

- (1) "עובד" יחיד המקבל משכורת. "מעסיק" אדם המשלם משכורת. "משכורת" הכנסת עבודה, קיצבה, מענק עקב פרישה או מוות, מילגה וכיו"ב. "עבודה" לרבות קבלת משכורת. "מלגה" לרבות מענק, פרס או פטור מתשלום שניתן לסטודנט או לחוקר.
- (2) משכורת חודש - משכורת בעד עבודה של לא פחות מ- 18 יום בחודש.
- (3) משכורת בעד משרה נוספת - משכורת בעד עבודה של יותר מ- 5 שעות ביום, נוסף למשכורת ו/או בנוסף לקצבה החייבת במס ממקום אחר. העובד רשאי לבחור את מקום העבודה בו תחשב משכורתו כ"משכורת בעד משרה נוספת".
- (4) משכורת חלקית - משכורת בעד עבודה של 5 שעות או פחות ליום או משכורת בעד עבודה במשך יותר מ-5 שעות ליום אך פחות מ-8 שעות בשבוע. ממשכורת חלקית ינוכה מס בשיעור מירבי אלא אם כן זו הכנסה יחידה שאי ינוכה מס לפי לוח הניכויים.
- (5) שכר עבודה - משכורת בעד עבודה של פחות מ- 18 יום בחודש אך לא פחות מ- 8 שעות בשבוע. משכר עבודה ינוכה מס לפי לוח יומי אלא אם כן זו הכנסה יחידה שאי ינוכה מס לפי לוח הניכויים.
- (6) קצבה - אין לדווח על קצבה פטורה מביטוח לאומי וקצבת שאירים שכולה פטורה.
- (7) אם העובד לא מילא משבצת זו - המעסיק מנוע מלנכות מס לפי לוח הניכויים ויש לנכות מס מירבי לפי התקנות מכל תשלומי המעסיק.
- (8) אם העובד מילא משבצת זו - המעסיק מנוע מלנכות מס לפי לוח הניכויים ויש לנכות מס מירבי לפי התקנות מכל תשלומי המעסיק.
- (9) אם העובד לא מילא משבצת זו - על המעסיק לצרף למשכורת את סכומי הפרשות לקרן השתלמות ולנכות מס לפי התקנות או לפעול לפי אישור תיאום מס מפקיד השומה.
- (10) אם העובד לא מילא משבצת זו - על המעסיק לצרף למשכורת את סכומי הפרשות לקצבה/לאובדן כושר עבודה ולנכות מס לפי התקנות או לפעול לפי אישור תיאום מס מפ"ש.
- (11) הורה במשפחה חד הורית הוא אחד מאלה: רווק, גרוש, אלמן, פרוד (עפ"י אישור פ"ש בלבד).
- (12) הורה יחיד - הורה במשפחה חד הורית שהיה לו ילד שבשנת המס טרם מלאו לו 19 שנים ושההורה השני של הילד נפטר או שהילד רשום במרשם האוכלוסין בלא פרטי ההורה השני.
- (13) ישוב מזכה - ישוב שחל עליו סעיף 11 לפקודה או סעיף 11 לחוק אס"ח, לפי העניין.